**中国林业物资有限公司**

**党委会、总经理办公会议题申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报部门 |  |
| 议题内容 | 1.2.3.4.5. |
| 议题资料（后附） | 1.2.3.4.5. |
| 申报部门负责人：年 月 日 |

**注**：1.遵循“分类、归口、集中”原则，以议题内容分类，按工作职能归口，各申报部门向党委办公室提交《议题申报表》和议题资料，由党委办公室统一汇总；

2.涉及“三重一大”事项的重要议题，申报部门根据工作实际提交有关资料，如项目投资情况、重要财务数据等，如果篇幅较长不便提交全套资料，应以“说明”形式提交。申报部门对议题资料内容负责。